



### FORMATO DE PROYECTOS

#### AÑO 2024

<b>TÍTULO</b>	<i>SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO DEL ESTUDIANTADO</i>
<b>FECHA DE INICIO</b>	ENERO 15 DE 2024
<b>FECHA DE CULMINACIÓN</b>	NOVIEMBRE 24 DE 2024
<b>RESPONSABLES</b>	Verónica Cardona Janes Jahir García Ángel Gregorio Acosta José Leonardo Guingue Rojas
<b>ANTECEDENTES</b>	La Resolución 4210 de septiembre 12 de 1996, establece la organización y funcionamiento del <b>SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO</b> para beneficio de la comunidad en general.
<b>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO</b>	El servicio social del estudiantado ejecutado en la Institución Educativa Pío XI está orientado al mejoramiento de la institución y comunidad en general, ya que mediante el mismo y por intermedio de los estudiantes de los grados décimo y undécimo se desarrollan actividades las cuales se proyectan en el municipio. Los estudiantes realizan su servicio social en entidades como: <i>la misma institución educativa, guarderías, comisaria de familia, casa de la cultura, la parroquia, inspección de policía, tránsito municipal, centro de bienestar del anciano, cuerpo de bomberos voluntarios, escuela de música, DEPORVIDA, UNISED, entre otros.</i>
<b>OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Orientar y acompañar a los estudiantes de los grados décimo y undécimo en el cumplimiento del servicio social del estudiantado.</li><li>❖ Distribuir a los educandos de los grados décimos y undécimos en subgrupos de acuerdo a las actividades e intereses para el cumplimiento de las actividades del servicio social.</li><li>❖ Realizar acompañamiento y supervisión en los lugares donde se esté realizando el servicio social, para un adecuado seguimiento.</li></ul>

#### METODOLOGÍA

Se está implementando la página web institucional, en ella se encuentra un enlace al sitio del proyecto, en dicho sitio encuentran todos los formatos que los educandos tienen que llenar y presentar para recibir su certificación, además la evaluación que hacen las empresas del servicio prestado por los educandos.

También se les ayuda a los educandos a encontrar un lugar para prestar el servicio social en entidades municipales o institucionales.

#### CRONOGRAMA

#### PRIMER SEMESTRE 2024





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA  
SECRETARIA DE EDUCACION PARA LA CULTURA  
**INSTITUCION EDUCATIVA PIO XI**  
CODIGO DANE: 105400000189 -- NIT: 811017464-0  
LA UNIÓN – ANTIOQUIA

ACTIVIDAD	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
Reunión miembros del comité	9				
Actualización página web del proyecto	19 al 23				
Socialización con los educandos del servicio social		x			
Diligenciamiento de encuesta ¿cómo va tu servicio social? por estudiantes que están prestando el servicio social			x		
Entrega de certificados y planillas de asistencia de cumplimiento del servicio social en coordinación			x		
Asignación de estudiantes a las entidades que soliciten educandos			x		
<b>SEGUNDO SEMESTRE 2024</b>					
ACTIVIDAD	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE/DIC
Revisión del proceso de recepción de certificaciones de los estudiantes	x		x	x	x
Reunión miembros del comité para revisión de entrega		x	x	x	x
Entrega de constancia de cumplimiento en secretaría					x
<b>OBSERVACIONES:</b>					
Es necesario atender a las siguientes directrices institucionales tomadas en el Consejo Académico dado el análisis del desempeño de los Proyectos en el año 2020 y 2021 por la Pandemia Mundial, para el presente año escolar 2024:					
a. Se deben programar solamente dos actividades o acciones a realizar por proyecto.					
b. La valoración en las áreas académicas de la actividad de cada proyecto, se hará bajo la orientación que disponga el jefe de área, previa consulta al mismo, por parte de los líderes de cada proyecto para su posterior socialización a la Comunidad Educativa.					
c. La programación de cada actividad o acción se debe presentar a la rectoría con una anticipación de <b>mínimo 20 días hábiles</b> para su aprobación y posterior divulgación a la Comunidad Educativa.					
d. Si se requieren recursos físicos o didácticos para la actividad se debe presentar la programación con la lista de los materiales requeridos con <b>UN MES DE ANTICIPACIÓN</b> .					

FIRMAS DE RESPONSABLES DEL PROYECTO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FIRMA Y FECHA CONSTANCIA DE RECIBIDO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

